

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Severini, Valentina
Telefono	075 5046451
Fax	075 5046454
E-mail	vseverini@regione.umbria.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13, 12, 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | dal 16.09.2010 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Umbria |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | funzionario economico finanziario |
| • Principali mansioni e responsabilità | responsabile della Sezione "Controllo economico finanziario e sistema di reporting" del Servizio "Controllo di gestione analisi finanziarie, economiche e patrimoniali" |
| • Date (da – a) | Dal 1.07.2010 al 15.09.2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Umbria |
| • Tipo di impiego | funzionario economico finanziario |
| • Principali mansioni e responsabilità | responsabile ad interim della stessa sezione. |
| • Date (da – a) | Dal 1.02.2010 al 15.09.2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Umbria |
| • Tipo di impiego | funzionario economico finanziario |
| Principali mansioni e responsabilità | responsabile della Sezione "Bilancio economico patrimoniale, analisi finanziarie, economiche e patrimoniali" del Controllo di gestione analisi finanziarie, economiche e patrimoniali |
| • Date (da – a) | Dal 2002 al 2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Umbria |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assegnata al Servizio Bilancio e Controllo di gestione e successivamente al Servizio Controllo di Gestione (dal 2002 al 2009) con mansioni relative alla gestione del debito, alla predisposizione del bilancio economico-patrimoniale e alla implementazione e gestione del sistema di rilevazioni di contabilità analitica. |

- Date (da – a) Dal 1993 al 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRRES
 - Tipo di azienda o settore Istituto regionale per la ricerca economico sociale
 - Tipo di impiego Ricercatrice a contratto
 - Principali mansioni e responsabilità Vari incarichi di collaborazione in qualità di ricercatrice per l'area economica
-
- Date (da – a) Dal 1988 al 1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro S.I.P. s.p.a
 - Tipo di azienda o settore impresa privata nel settore delle telecomunicazioni
 - Tipo di impiego impiegata
 - *Principali mansioni e responsabilità* Varie mansioni nell'area amministrazione (contabilità e gestione del credito) delle unità territoriali . Ultima posizione ricoperta : Responsabile dell'area amministrazione dell'Agenzia di Pesaro;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) aprile 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Perugia – Facoltà di Economia e Commercio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FIMIT
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Attestato di qualifica di “esperto finanziario e bilanci aziendali” conseguito nel corso di formazione professionale di “analisti finanziari”, valido agli effetti previsti dall’art.14 L.845/78
- Date (da – a) 14/07/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lattanzio e associati
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le spese di funzionamento nelle amministrazioni pubbliche-Programmi di razionalizzazione e sistemi per il monitoraggio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) 04/07/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione interna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio nuovi sistemi di controllo interni alla p.a.;
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) 04/10/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione interna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio project management dei progetti ict: cantieri
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) 28/03/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione interna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I.r. n.8/2011 formazione per gli esperti in analisi di organizzazione a supporto della dirigenza (1b)
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

ALTRE LINGUA

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di utilizzo degli applicativi Office, Outlook, Internet Explorer, conoscenze di base di Business Object.

PATENTE O PATENTI

Abilitazione all'insegnamento nelle scuole superiori per la classe di abilitazione A019 -discipline giuridiche ed economiche- conseguita nella sessione riservata di esami ai sensi dell'OM n. n.153/1999;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni:

- Severini, V. "La dinamica demografica" in L'Umbria fra tradizione e innovazione. 2° rapporto sulla situazione economica, sociale e territoriale, Perugia, Regione dell'Umbria e IRRES, 1995, p.31-45;

[- Severini, V. "Il mercato del lavoro" in L'Umbria fra tradizione e innovazione. 2° rapporto sulla situazione economica, sociale e territoriale, Regione dell'Umbria e IRRES, 1995, p. 46-57, 62;

[-Severini, V. "Il terziario e i servizi avanzati per la produzione" in L'Umbria tra tradizione e innovazione. 2° rapporto sulla situazione economica, sociale e territoriale, Regione dell'Umbria e IRRES, 1995, p.128-147, 150